

Управление образования мэрии
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

ПРИКАЗ

№ 73\1

09.09.2024

г. Череповец

Об организации платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ

В целях удовлетворения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников на образовательные услуги, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, иными нормативными актами, Уставом учреждения, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 8402, выданной 06.10.2014 г. Департаментом образования Вологодской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 09.09.2024г. по 30.06.2025г. платные дополнительные услуги, непредусмотренные образовательными программами и необеспеченные бюджетным финансированием:
 - «Азбука хореографии», преподаватель Данилова А.И.;
 - «Вместе с мамой», преподаватель Мишкина М.В.;
 - «В мире фокусов и превращений», преподаватель Тропина С.В.;
 - «Живопись», преподаватель Перерукова И.В.;
 - «Занимательный английский язык», преподаватель Челядинова Е.В.;
 - «Калейдоскоп музыкальных талантов» - преподаватель Рогатина О.В.;
 - «Контруирование», преподаватель Папагеоргий Е.В.;
 - «Логоритмика для малышей», преподаватель Мишенина Н.Л.;
 - Студия детского творчества «Маленький мастер», преподаватель Мишенина Н.Л.;
 - «Песочная анимация», преподаватель Перерукова И.В.;
 - «Умники и умницы», преподаватель Пихтилева М.В.;
 - «Учусь плавать», преподаватель Никитина Е.В.
2. Старшему воспитателю Смирновой И.М согласовать с руководителями кружков и секций расписание занятий, обеспечить согласование программ дополнительного образования (срок – до 15.09.2024 г).
3. Заместителю заведующего по АХР Юшиной Н.П. создать условия, необходимые для оказания платных дополнительных образовательных услуг, предоставить помещения, мебель в соответствии с возрастом воспитанников, инвентарь и пр. (срок – до 15.09.2024 г.).
4. Заместителю заведующего по АХР Юшиной Н.П. распределить обязанности среди младшего обслуживающего персонала по уборке помещений для оказания ПДОУ в целях обеспечения санитарно-гигиенических требований в данных помещениях. (срок – до 15.09.2024 г.),
5. Делопроизводителю Сердюковой Т.Н. заключить договоры с сотрудниками, оказывающими ПДОУ. (срок – до 30.09.2024 г.).

6. Делопроизводителю Сердюковой Т.Н. принять заявления от родителей (законных представителей) воспитанников, планирующих обучение по дополнительным программам. (срок – по мере поступления).
6. Делопроизводителю Сердюковой Т.Н. заключить договоры об образовании по дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями) воспитанников с включением их в реестр (срок – по мере поступления заявлений).
7. Руководителям кружков и секций согласовать программы дополнительного образования детей со старшим воспитателем, предоставить на утверждение руководителю (срок – до 15.09.2024г.)
8. Руководителям кружков и секций обеспечивать качественное проведение занятий в соответствии с разработанными программами, с соблюдением расписания, санитарно-гигиенических и возрастных требований (постоянно).
9. Делопроизводителю обеспечить своевременность выдачи квитанций об оплате родителями воспитанников; контролировать своевременность оплаты (постоянно).
10. Назначить ответственным за документооборот по ПДОУ делопроизводителя Сердюкову Т.Н.(договоры с сотрудниками, оказывающими ПДОУ; заявления на обучение по дополнительным программам; договоры с родителями, ведение реестра договоров, приказы о зачислении и отчислении, работа с электронными системами по дополнительному образованию; акты, сметы и передача квитанций на группы)
11. Назначить ответственным за прием платежей по ПДОУ, формирование квитанций по оплате кружков и контроль за оплатой кружков Ванюкову Н.М..
12. Назначить ответственным за качество обучения по дополнительным программам старшего воспитателя Смирнову И.М.
13. Назначить ответственным за создание материально-технических условий для оказания ПДОУ и санитарно-гигиеническим состоянием помещений для оказания ПДОУ зам.зав.по АХР Юшину Н.П.
17. Делопроизводителю ознакомить сотрудников с приказом под подпись (срок – до 30.09.2024г).

Заведующий МАДОУ

С приказом ознакомлены:



О.В. Татаева

И.М.Смирнова

Н.П.Юшина

Н.М.Ванюкова

Т.Н.Сердюкова

М.В.Пихтилева

М.В.Мишкина

Н.Л.Мишенина

И.В.Перерукова

С.В.Тропина

А.И.Данилова

Е.В.Никитина

Е.В.Челядинова